

**ACTA No 219 COMUNIDAD DE CUIDADO CLARITA SANTOS CAJICÁ -  
2021**

**FECHA:** Cajicá 28 de noviembre de 2021.

**HORA:** 09:30 a.m.- 11:30 a.m.

**LUGAR:** Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos - Cajicá

**TEMA:** Socialización de protocolo de bio- seguridad versión 04

**ASISTENTES:** Edna Yolima Beltrán Parra- Gerontología, Sor Ana Inés Rincón-  
Coordinadora Centro Comunidad de Cuidado.

**ORDEN DEL DÍA:**

- Convocatoria del talento humano
1. Introducción del tema
  2. Desarrollo de socialización de protocolo
  3. Preguntas e inquietudes
  4. Materiales
  5. Compromisos
  6. Marcha final.

**DESARROLLO:**

**Objetivo:** Realizar socialización del protocolo de bioseguridad versión 04 con los últimos cambios sugeridos por los diferentes entes teniendo en cuenta las necesidades actuales de las diferentes personas que interactúan de forma permanente en el Hogar Clarita Santos Casa la Esperanza.

**1. Introducción:**

Debido a la diferente normatividad actualizada a nivel nacional y teniendo en cuenta las recomendaciones y solicitudes impartidas por la secretaria de integración social para el manejo de la covid -19 el comité asesor covid-19 surge la necesidad de adaptar y revisar los documentos, por tanto, se modifica el protocolo de bioseguridad por el que se tomaban diferentes medidas de forma diaria contando con el aval de aprobación por parte de SDIS, por tanto, para dicha ejecución se requiere hacer socialización a todo el talento humano el cual se ejecuta en tres fechas para mayor cobertura el día 17, 23 y 24 de Noviembre del 2021

## **2. Actividades Desarrolladas**

- El día 17 siendo las dos de la tarde donde se da a conocer el protocolo de bioseguridad de Covid 19 a las personas de Servicios generales, Servicio de Cocina y profesionales realizando evaluación pres y post socialización con la siguiente temática:
  - Objetivo
  - Responsables
  - Normatividad
  - Definiciones
  - Paso a paso: identificación y monitoreo donde se nombra cómo será el ingreso de las personas teniendo siempre la premisa la autoevaluación y el autocuidado; además de cómo será la vestimenta de todas las personas dentro de la institución y la forma adecuada de utilizar los EPP en las diferentes áreas incluyendo aislamiento.
  - Limpieza y desinfección de espacios físicos: los productos a emplear y la forma correcta de aplicarlos
  - Limpieza de vehículo cuando y como se debe desinfectar el vehículo, así como su lavado
  - Actividades grupales: la frecuencia en la que se deberá ubicar y los tiempos de limpieza de dichos espacio
  - Actividades administrativas donde se debe predominar el distanciamiento físico
  - Servicio de alimentación y el paso a paso que desde su área se debe tener con el manejo de alimentos, se recuerda el manejo de residuos cuando salen de aislamiento.
- El día 23 de noviembre siendo las cinco de la tarde se da a conocer el protocolo de bioseguridad de Covid 19 a las personas de Servicios generales, Servicio de

Cocina y profesionales realizando evaluación pres y post socialización con la siguiente temática:

- Objetivo
  - Responsables
  - Normatividad
  - Definiciones
  - Paso a paso: identificación y monitoreo donde se nombra cómo será el ingreso de las personas teniendo siempre la premisa la autoevaluación y el autocuidado; además de cómo será la vestimenta de todas las personas dentro de la institución y la forma adecuada de utilizar los EPP en las diferentes áreas incluyendo aislamiento.
  - Limpieza y desinfección de espacios físicos: los productos a emplear y la forma correcta de aplicarlos
  - Limpieza de vehículo cuando y como se debe desinfectar el vehículo, así como su lavado
  - Actividades grupales: la frecuencia en la que se deberá ubicar y los tiempos de limpieza de dichos espacio
  - Actividades administrativas donde se debe predominar el distanciamiento físico
  - Servicio de alimentación y el paso a paso que desde su área se debe tener con el manejo de alimentos, se recuerda el manejo de residuos cuando salen de aislamiento.
- El día 24 de noviembre siendo las dos de la tarde se da a conocer el protocolo de bioseguridad de Covid 19 a las personas de Servicios generales, Servicio de Cocina y profesionales realizando evaluación pres y post socialización con la siguiente temática:
    - Objetivo
    - Responsables
    - Normatividad
    - Definiciones
    - Paso a paso: identificación y monitoreo donde se nombra cómo será el ingreso de las personas teniendo siempre la premisa la autoevaluación y el autocuidado; además de cómo será la vestimenta de todas las personas dentro de la institución y la forma adecuada de utilizar los EPP en las diferentes áreas incluyendo aislamiento.
    - Limpieza y desinfección de espacios físicos: los productos a emplear y la forma correcta de aplicarlos

- Limpieza de vehículo cuando y como se debe desinfectar el vehículo, así como su lavado
- Actividades grupales: la frecuencia en la que se deberá ubicar y los tiempos de limpieza de dichos espacio
- Actividades administrativas donde se debe predominar el distanciamiento físico
- Servicio de alimentación y el paso a paso que desde su área se debe tener con el manejo de alimentos, se recuerda el manejo de residuos cuando salen de aislamiento.

3. Preguntas e inquietudes  
Se resuelven las diferentes preguntas que se dan a lo largo de la socialización para finalizar con la evaluación

4. **MATERIALES:** Documento con protocolos actualizado, Internet, televisor, Formatos de evaluación. Copias, esferos, computador

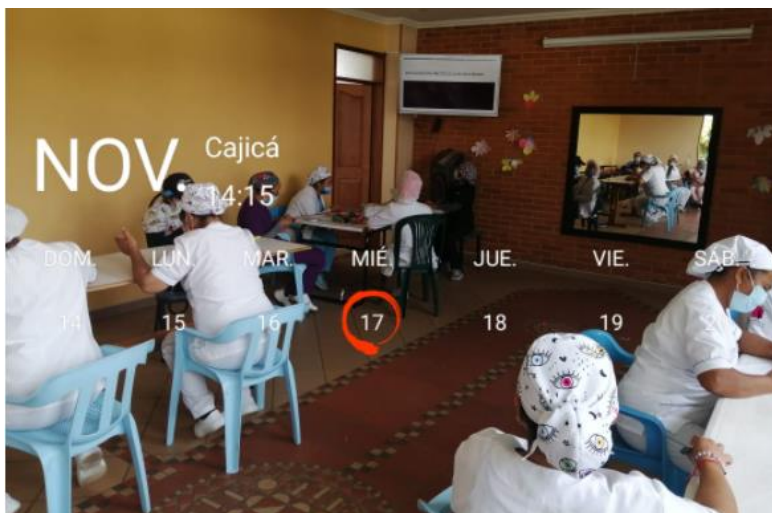
#### 5. Compromisos

| Compromisos                | Responsable    | Fecha de ejecución |
|----------------------------|----------------|--------------------|
| Cumplir el nuevo protocolo | Talento humano | Permanente         |
|                            |                |                    |

#### 6. Anexos: fotos y lista de asistencia

Elaboró: Edna Yolima Beltrán Parra- Gerontóloga

**MUESTRA FOTOGRAFICA**



| BOGOTÁ                                                                                               |                     | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL     |                       | Código: FOR-GD-002                  |                        |                           |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------|
|                                                                                                      |                     | FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA |                       | Versión: 3                          |                        |                           |                 |
|                                                                                                      |                     |                                |                       | Fecha: Mayo 05/2020 152 - 1712/2020 |                        |                           |                 |
|                                                                                                      |                     |                                |                       | Página: 1 de 2                      |                        |                           |                 |
| Tema: Socialización Protocolo Bieseguridad Covid-19 Lugar: HCS Fecha y hora: 17-11-2021 Hora: 2:00pm |                     |                                |                       |                                     |                        |                           |                 |
| Item                                                                                                 | Nombres y Apellidos | Documento de identidad         | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo                         | Correo electrónico     | Teléfono y Ext. / Celular | Firma           |
| 1                                                                                                    | Karen Ceth Hong     | 103005681                      | HCS                   | Nutricionista                       | —                      | 3204972604                | Karen Ceth      |
| 2                                                                                                    | Rina Cordero Gómez  | 103001435                      | Hogar Claret          | Asesoría Social                     | Cordero.Rina@gmail.com | 318563982                 | Rina Cordero    |
| 3                                                                                                    | Carla Dorado        | 35446896                       | Hogar Claret          | Asesoría Social                     | —                      | 311806324                 | Carla Dorado    |
| 4                                                                                                    | Alfonso Gómez       | 5141418                        | Hogar Claret          | Asesoría Social                     | —                      | 312178912                 | Alfonso Gómez   |
| 5                                                                                                    | Olga Ruiz           | 22541318                       | Auxiliar              | Auxiliar                            | —                      | 312346015                 | Olga Ruiz       |
| 6                                                                                                    | Diana Paola Lugo    | 4061494                        | Servicios Generales   | Auxiliar                            | —                      | 570481087                 | Diana Paola     |
| 7                                                                                                    | Angélica Franco     | 107242452                      | HCS                   | Auxiliar                            | —                      | 321359255                 | Angélica Franco |
| 8                                                                                                    | Daniela Pineda      | 13826694                       | HCS                   | Auxiliar                            | —                      | 317308136                 | Daniela Pineda  |
| 9                                                                                                    | Maria Calderon      | 35404933                       | HCS                   | Servicios Generales                 | —                      | 321377136                 | Maria Calderon  |
| 10                                                                                                   | Bethy Acevedo       | 6523355                        | HCS                   | Servicios Generales                 | —                      | 312440501                 | Bethy Acevedo   |

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

| BOGOTÁ                                               |                     | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL         |                       | Proceso Gestión Documental |                                  |                           |         |
|------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------|
| FORMATO PLAZILLA DE ASISTENCIA                       |                     | Código: FGA-000001                       |                       |                            |                                  | Versión: 02               |         |
|                                                      |                     | Fecha: Mayo 19/2020                      |                       |                            |                                  | Página: 1 de 2            |         |
| Tema: Socialización Protocolo Bioseguridad- 1498 HCS |                     | Fecha y hora: 19/05/2020 Hora: 2:00 p.m. |                       |                            |                                  |                           |         |
| Item                                                 | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad                   | Entidad o Dependencia | Rel. Cargo                 | Correo electrónico               | Teléfono y Ext. / Celular | Firma   |
| 11                                                   | Erika Saldaña       | 45076033                                 | H.C.S                 | Asesora Ejecutiva          | erika.saldaña@bogota.gov.co      | 3100000000                | [Firma] |
| 12                                                   | Leidy Figueroa      | 70300373                                 | H.C.S                 | Secretaria                 | leidy.figueroa@bogota.gov.co     | 3100000000                | [Firma] |
| 13                                                   | Clara Sandoval      | 20623823                                 | H.C.S                 | Asesora                    | clara.sandoval@bogota.gov.co     | 3100000000                | [Firma] |
| 14                                                   | Yany Milena Pinzon  | 52666414                                 | H.C.S                 | Asesora                    | yany.milena.pinzon@bogota.gov.co | 3100000000                | [Firma] |
| 15                                                   | Flavia Sanchez      | 67010290                                 | H.C.S                 | Asesora                    | flavia.sanchez@bogota.gov.co     | 3100000000                | [Firma] |
| 16                                                   | Clara Malagon       | 33000093                                 | H.C.S                 | Asesora                    | clara.malagon@bogota.gov.co      | 3100000000                | [Firma] |
| 17                                                   | Patricia Guzman     | 52666414                                 | H.C.S                 | Asesora                    | patricia.guzman@bogota.gov.co    | 3100000000                | [Firma] |
| 18                                                   | Yany Pinzon         | 52666414                                 | H.C.S                 | Asesora                    | yany.pinzon@bogota.gov.co        | 3100000000                | [Firma] |
| 19                                                   | Yany Pinzon         | 52666414                                 | H.C.S                 | Asesora                    | yany.pinzon@bogota.gov.co        | 3100000000                | [Firma] |
| 20                                                   | Natalia Rodriguez   | 52666414                                 | H.C.S                 | Asesora                    | natalia.rodriguez@bogota.gov.co  | 3100000000                | [Firma] |

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, dado por lo cual no se deben y no comprometen de sus contenidos y de la SCTD no divulgar información alguna en propósitos diferentes a los de este registro de parte de sus funcionarios, legales o que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

[illegible]